

ตอนที่ 4

การบริการของโรงเรียน

1. ระเบียบการใช้อาคารสถานที่

1.1 การใช้อาคารเรียน

นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามในการใช้อาคารเรียนและสถานที่ของโรงเรียน ดังนี้

- 1) ห้ามขีดเขียนทำลายฝาผนังโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ทุกชนิดในโรงเรียน
- 2) ห้ามนักเรียนเล่นกีฬาทุกชนิดบนอาคารเรียนให้นักเรียนเล่นกีฬาในที่ที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น
- 3) ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน (ยกเว้น น้ำเปล่า)
- 4) ห้ามใช้ห้องเรียนในวันหยุดโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 5) นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน และทำเวรให้สะอาด จัดโต๊ะเรียนให้เป็น

ระเบียบ

- 6) นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของบริเวณโรงเรียน ทั้งขยะหรือสิ่งของอื่นๆ ลงในถังขยะ

1.2 การใช้ห้องสุขา

พฤติกรรมการใช้ส้วมอย่างถูกต้อง ควรปฏิบัติ ดังนี้

- 1) นั่งบนโถส้วม เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และรักษาความสะอาดลดการปนเปื้อนเชื้อจากอุจจาระ เป็นการรักษาอายุการใช้งานของสุขภัณฑ์ และบ่งบอกถึง วัฒนธรรมการใช้ส้วมที่ดี
- 2) ไม่ทิ้งวัสดุอื่นใด นอกจากกระดาษชำระลงในโถส้วม เพราะวัสดุอาจไปอุดตันท่อ หรือมีผลต่อระบบ เก็บกักสิ่งปฏิกูล ทำให้เต็มเร็ว
- 3) ราดน้ำหรือกดชักโครกทุกครั้ง หลังการใช้ส้วม เพื่อสุขอนามัยที่ดี เพราะอุจจาระหรือปัสสาวะของมนุษย์ มีเชื้อโรคปนเปื้อนจำนวนมาก เป็นแหล่งอาหารและแพร่กระจายของพาหะนำโรค เช่น แมลงวัน อีกทั้งบ่งบอกถึงสุขวิทยาส่วนบุคคลในการใช้ส้วม
- 4) ล้างมือทุกครั้ง หลังการใช้ส้วม โดยเฉพาะหลังการขับถ่าย เนื่องจากอาจเกิดการปนเปื้อนจากอุจจาระ ซึ่งสามารถแพร่กระจายเชื้อโรคได้ เช่น อุจจาระร่วง ดังนั้น ส้วมจะต้องได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค และมีน้ำใช้เพียงพอ เพื่อใช้ทำความสะอาดหลังการขับถ่าย มีการดูแลรักษาสุขภัณฑ์ ภาชนะเก็บกักน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่ทำลายวัสดุ อุปกรณ์หรือการขีดเขียนที่ฝาผนัง

2. ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

มารยาทการใช้ห้องพยาบาล

1. ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และจัดวางให้เรียบร้อย
2. รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
3. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้อง
4. พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย

กรณีประสงค์จะขอรับยา

1. ถ้านักเรียนเจ็บป่วยในช่วงเรียนให้ขออนุญาตครูประจำวิชาทุกครั้ง
2. แจ้งอาการเจ็บป่วยให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบ
3. ถ้านักเรียนมีโรคประจำตัวหรือแพ้ยา ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบก่อน
4. ห้ามหยิบยารับประทานเอง
5. ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

กรณีประสงค์ขอเข้านอนพัก

1. ขออนุญาตจากครูประจำชั้นหรือประจำวิชาก่อนมานอนพัก
2. เจ้าหน้าที่พยาบาลสอบถามอาการ และเป็นผู้อนุญาตให้นอนพัก
3. ผู้ป่วยลุกจากเตียง เก็บที่นอนให้เรียบร้อยทุกครั้ง
4. กรณีที่นักเรียนไม่สบายหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ห้องพยาบาลจะนำส่งโรงพยาบาลและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

กรณีประสงค์จะทำแผล

1. แผลเก่า ให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น
2. แผลใหม่ ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
3. ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

3. งานประกันอุบัติเหตุในโรงเรียน

การรับบริการโครงการสวัสดิการนักเรียนด้านประกันอุบัติเหตุ

โรงเรียนมัธยมท่าคลองจัดให้มีการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่ นักเรียนผู้ทำประกันเสียค่าเบี้ยประกันคนละ 350 บาทต่อปี มีรายละเอียดการได้รับสิทธิ์ ดังนี้

1. ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมง ที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกโรงเรียนทั่วโลก
2. ในกรณีดังต่อไปนี้

- อุบัติเหตุบนท้องถนน ไนแม่น้ำ บนเครื่องบิน
- การประกอบกิจกรรมต่างๆ เช่น จากการเล่นกีฬา การปฏิบัติงานในโรงเรียน
- การทดลองวิทยาศาสตร์ การทำกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
- การเดินทางไปทัศนศึกษา
- การถูกแมลงมีพิษกัดต่อย สุนัขกัด

3. เมื่อนักเรียนประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาได้ทันทีในสถานพยาบาลทั่วไป ที่มีแพทย์แผนปัจจุบัน โดยให้เข้ารับการรักษาภายใน 24 ชั่วโมง หรือโดยรวดเร็วเท่าที่สามารถทำได้

4. การให้ความคุ้มครอง **การรักษาพยาบาล**ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกินคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **กรณีเสียชีวิต** บริษัทประกันจ่ายให้คนละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

4.1 ทูพพลภาพถาวร / สูญเสียอวัยวะสำคัญ 100,000 บาท

4.2 ค่าปลงศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย 20,000 บาท

4.3 ค่าชดเชย (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/เฝ้าไข้ จากอุบัติเหตุ ผู้ป่วยใน เลือกลีสิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาล หรือ ค่าชดเชยอย่างใดอย่างหนึ่ง) 500 บาท

4.4 ค่าใช้จ่ายเฝ้าไข้ผู้ป่วยในกรณีเกิดอุบัติเหตุในประเทศกลุ่ม AEC และทุกประเทศทั่วโลก วันละ 1,000 บาท

5. เอกสารที่ต้องใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเท่านั้น (ไม่ถ่ายเอกสาร)
2. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่า เป็น อุบัติเหตุ อะไร (ฉบับจริง)
 - ติดต่อห้องพยาบาลโรงเรียน โดยโรงเรียนจะประสานกับบริษัทฯต่อไป (ครูณัฐนันท์ อิ่ม

มรรคผล เบอร์โทรศัพท์ 098-3899221) หรือสามารถติดต่อที่สำนักงานบริษัทโดยตรง

ข้อยกเว้นประกันไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. เจ็บป่วยธรรมดาที่ไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุ
2. ปวดเมื่อย ปวดคอ ปวดหลัง กล้ามเนื้ออักเสบ เอ็นอักเสบ เป็นการเล่นกีฬาหักโหม
3. การเล่นเครื่องผาดโผน เล่นสเก็ต สกี กระโดดร่ม เล่นประทัด พลุ ดอกไม้ไฟ วัตถุระเบิด ปีนลม
4. การทะเลาะวิวาท ภัยสงคราม ภัยจลาจล อุบัติเหตุขณะการกระทำที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา ยาเสพติด การฆ่าตัวตาย ทำร้ายตัวเอง การก่ออาชญากรรม
5. อุบัติเหตุที่รักษาเกี่ยวกับฟัน เช่น การรักษารากฟัน ใส่เดือยฟัน ครอบฟัน ถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน ต่อเติมฟันบิ่น ซ่อมฟันปลอม ฯลฯ
6. การรักษาทางเวชกรรมหรือศัลยกรรม การผ่าตัดหรือตกแต่ง
7. ค่าทำบัตร ค่าบำรุง ค่าบริการอื่นๆ ค่าเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา เช่น ค่าอาหาร ค่าไฟ ค่านิติเวช ค่าเวชทะเบียน ค่าปรึกษาแพทย์ ค่ารถพยาบาล ค่าไม้เท้า ฯลฯ

4. ระเบียบการใช้ห้องสมุดและห้องสืบค้น

ห้องสมุด หมายถึง แหล่งที่รวบรวมเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการสอนที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและมีบริการที่ดี เพื่อให้นักเรียนและผู้สนใจได้เลือกศึกษาค้นคว้าตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ โดยใช้สื่อและบริการต่างๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. ไม่นำกระเป๋าหรือสิ่งของใดๆ เข้ามาในห้องสมุด ยกเว้นของมีค่า เช่น เงิน นาฬิกา เป็นต้น
3. ไม่ส่งเสียงดังในห้องสมุด
4. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้องสมุด
5. ไม่ทิ้งขยะหรือเศษกระดาษลงบนพื้นห้องสมุด
6. ก่อนออกจากห้องสมุด เลื่อนเก้าอี้เข้าที่ ปิดพัดลม ปิดไฟให้เรียบร้อย
7. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือหรือสิ่งของก่อนออกจากห้องสมุด
8. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด

ระเบียบการยืมและคืนหนังสือ

1. ผู้เป็นเจ้าของบัตรสมาชิกห้องสมุดเท่านั้นจึงจะใช้บัตรยืมหนังสือได้
2. นักเรียนจะยืมหนังสือได้ไม่เกินคนละ 3 เล่ม
3. หนังสือ 1 เล่มยืมได้ไม่เกิน 7 วัน
4. ส่งหนังสือเกินกำหนด เสียค่าปรับวันละ 1 บาท/ เล่ม
5. เมื่อทำหนังสือชำรุดจะต้องเสียค่าปรับตามความเหมาะสม
6. ถ้าทำหนังสือหายจะต้องซื้อมาใช้คืนพร้อมค่าลงทะเบียน 10 บาท หรือใช้เป็นเงิน จำนวนเท่ากับราคาหนังสือพร้อมค่าลงทะเบียน 10 บาท

5. ทฤษฎีการศึกษา

5.1 การขอทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติของนักเรียน

- 1) เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6
- 2) มีสัญชาติไทย
- 3) รายได้ครอบครัวรวมกันไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี
- 4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินฯ กยศ.

นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ต้องดำเนินการขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan.or.th โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ลงทะเบียนขอรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ e-studentloan.or.th (สำหรับนักเรียนที่ยังไม่เคยลงทะเบียน)
- 2) ยืนยันแบบคำขอกู้ในระบบ ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าระบบไปกรอกแบบคำขอกู้ในระบบ e-studentloan.or.th ระบบเลือกความประสงค์ขอกู้ค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ
- 3) รอสถานศึกษาสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินฯ
- 4) ผู้กู้ยืมที่ผ่านการคัดเลือก ให้เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ และทำสัญญาผ่านระบบพร้อมส่งเอกสารจำนวน 2 ชุด
- 5) ลงลายมือชื่อแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ (กยศ.)

- 1) แบบคำขอกู้ยืม
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำประชาชนของนักเรียนและบิดามารดา
- 3) สำเนาหน้าสมุดบัญชี
- 4) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และเอกสารอื่นๆ

การขอทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

คุณสมบัติของนักเรียน

- 1) เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- 2) รายได้ครอบครัวรวมกันไม่เกิน 40,000 บาท ต่อปี
- 3) มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน

ขั้นตอนการขอทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

- 1) สพม.17 แจกผลการพิจารณาจัดสรรจำนวนนักเรียนรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้สถานศึกษา
- 2) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณานักเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนปัจจัยพื้นฐานฯ และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนฯ
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนฯ ลงลายมือชื่อรับทราบ

การขอทุนการศึกษาประจำปี

คุณสมบัติของนักเรียน

- 1) เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- 2) ครอบครัวมีรายได้น้อย
- 3) มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี และมีจิตสาธารณะ

ขั้นตอนการขอทุนการศึกษาประจำปี

- 1) นักเรียนกรอกแบบคำขอรับทุนที่ห้องบริหารทั่วไป
- 2) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา
- 3) ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
- 4) นักเรียนรับทุนการศึกษา

11. ร้านค้าสวัสดิการ

โรงเรียนมัธยมท่าแฉลงมีร้านค้าบริการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอยู่บริเวณใต้บันได อาคารบุษราคัม ร้านจำหน่ายขนมและอุปกรณ์การเรียน อนุญาตให้นักเรียนซื้อได้เฉพาะช่วงเวลาพัก ดังนี้

ช่วงเช้า	08.10 – 08.30 น.
พักกลางวัน	11.50 – 12.50 น.
หลังเลิกเรียน	ตั้งแต่ 15.20 น. เป็นต้นไป

ยกเว้นน้ำเปล่าที่อนุโลมให้ซื้อได้แต่ต้องไม่กระทบกับการเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเข้าเรียนตรงเวลาจึงให้ร้านสวัสดิการทุกร้านงดจำหน่ายสินค้าทุกชนิด ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 8.45 น.